

**A Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karának
ERASMUS Szabályzata**

A Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar Kari Tanácsa az Erasmus program karon történő megvalósítása és eljárási rendjének szabályzása érdekében a PTE Erasmus Szabályzatával összhangban az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Erasmus programban részt vevő, a karon foglalkoztatott oktatókra és a karon tanulmányokat folytató hallgatókra,
- b) az Erasmus program megszervezésében, lebonyolításában részt vevő kari szervekre, személyekre.

Az Erasmus programban résztvevő szervek, személyek

2. § A Műszaki és Informatikai Karon (továbbiakban: Kar) az Erasmus program működéséhez szükséges feladatok ellátásában az alábbi szervek működnek közre:

- a) kari Erasmus Bizottság,
- b) kari Erasmus koordinátor,
- c) kari hallgatói önkormányzat (továbbiakban: HÖK).

A kari Erasmus Bizottság

3. § (1) A kari Erasmus Bizottság az Erasmus program keretében ellátja a pályázati eljárással kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat, így különösen:

- a) kidolgozza és időszakonként korszerűsíti a pályázati eljárás alábbi pontjaival kapcsolatos ügyrendet és mellékleteit,
- b) kiírja a pályázatokat,
- c) dönt a benyújtott pályázatokról,
- d) jóváhagyja az Erasmus programmal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást, jelentéseket
- e) újraosztja a hallgatói tanulmányi és a szakmai gyakorlati mobilitás, valamint az oktatói mobilitásban a visszamondott ösztöndíjakat.

(2) A bizottság 5 főből áll, tagjait a Kar tudományos ügyeiért felelős dékánhelyettes jelöli ki a kari Tudományos Bizottság ajánlása alapján. A bizottság állandó tagja a kari Erasmus koordinátor és a HÖK egy képviselője.

A kari Erasmus koordinátor

4. § A kari Erasmus koordinátort a dékán bízta meg a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek közül. A kari koordinátor ellátja a PTE Erasmus-szabályzata által meghatározott feladatokat, így különösen:

- a) ellátja a kari pályázati eljárásokkal kapcsolatos feladatokat,

- b) kapcsolatot tart és egyeztet a PTE Külügyi Igazgatóságával, a tanszéki ügyintézőkkel,
- c) egyeztetési és előkészíti a bilaterális megállapodásokat a partnerintézményekkel (mobilitások, hónapszámok), megküldi a kért dokumentumokat a Külügyi Igazgatóság-nak, további Erasmus partnerkapcsolatokat épít ki,
- d) kezdeményezi a kari Erasmus Bizottság összehívását, előkészíti az ülés napirendjét,
- e) elkészíti az Erasmus programmal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást, jelentéseket
- f) tájékoztatja az Erasmus programban résztvevő oktatókat és hallgatókat a programmal kapcsolatos adminisztratív és gyakorlati kérdésekről.

A kari HÖK

5. § A MIK HÖK (Hallgatói Önkormányzat) a pályázatot elnyert hallgatók kiutazásához nyújt segítséget a PTE Erasmus szabályzatában a kari hallgatói szervezetek részvételénél szabályozottak szerint, így különösen:

- a) megszervezi a korábbi években és a tárgyévben pályázatot nyert hallgatók közötti tapasztalatcserét,
- b) biztosítja a bejövő Erasmus hallgatók kari programokban való részvételét.

A hallgatói mobilitás

6. § (1) A hallgatói mobilitás megvalósulhat tanulmányi hallgatói mobilitás, valamint hallgatói szakmai gyakorlat mobilitás formájában.

(2) A tanulmányi hallgatói mobilitásban részt vevő hallgató a külföldi részképzés lezárta után 90 napon belül, de legkésőbb az adott Erasmus tanév lezárását jelentő szeptember 30-ig köteles leadni a kari koordinátornál „Fogadó intézmény igazolása a hallgatói tanulmányi teljesítményről” szülő nyomtatványt, valamint a külföldi részképzés lezárta után 15 napon belül köteles leadni a „Fogadó intézmény igazolása a kint tartózkodás időtartamáról” szülő nyomtatványt.

(3) A hallgatói szakmai gyakorlat mobilitásban részt vevő hallgató külföldi tartózkodása során köteles a kari Erasmus koordinátorral e-mailen kapcsolatot tartani. A hallgató a gyakorlat befejezését követő 30 napon belül záró beszámolót köteles benyújtani a Külügyi Igazgatóság-ra az adott tanévre meghatározott szabályok szerint.

Az oktatói mobilitás

7. § (1) Az oktatói mobilitás célja kizárólag a partnerintézményben végzett oktatás lehet, a kutatási tevékenységet az Erasmus program nem támogatja.

(2) Egy oktató több alkalommal is kaphat Erasmus támogatást külföldi oktatási tevékenység céljából.

A pályázati eljárás

8. § (1) Az Erasmus Programban részt vevők az ösztöndíjat pályázat alapján nyerik el.

(2) A Kar minden év február hónap folyamán kiírja a tanulmányi hallgatói és a szakmai gyakorlati hallgatói pályázati felhívást. A Karok minden év március hónap folyamán közzéteszik az oktatói pályázati felhívást.

(2) A pályázatot a kari Erasmus Bizottsághoz kell címezni, és a pályázat kiírását követő 30 napon belül kell benyújtani a pályázatban megjelölt mellékletekkel.

(3) A Karnak minden év április 30. napjáig véglegesen el kell bírálni a tanulmányi hallgatói, a szakmai gyakorlati és az oktatói pályázatokat. A kari bírálókat alapján felállított listát, amely már tartalmazza a részletezett adatállományt (kiutazó neve, fogadó intézmény neve, kint tartózkodás időtartama) a kari Erasmus koordinátor megküldi a Külügyi Igazgatóság-nak.

(4) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) Utolsó két lezárt félév tanulmányi átlaga
- b) Középfokú „C” típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvi meghallgatás eredménye
- c) Felsőfokú tanulmányai során végzett aktív közösségi vagy tudományos tevékenység

(5) A pályázat elbírálásának menete

A pályázatokra maximum 100 pont adható

a) Nyelvtudás alapján: maximálisan 30 pont adható

Fogadó intézmény oktatási nyelve:

Államilag elismert C típusú felsőfokú nyelvvizsga : 20 pont

Államilag elismert C típusú középfokú nyelvvizsga: 15 pont

Más nyelv(ek)ből meglévő nyelvvizsga:

Államilag elismert C típusú felsőfokú nyelvvizsga : 10 pont

Államilag elismert C típusú középfokú nyelvvizsga: 5 pont

b) Tanulmányi eredmény alapján: maximálisan 40 pont adható

alsó határ	felső határ	pontérték
3,000	3,199	5
3,200	3,399	10
3,400	3,599	15
3,600	3,999	20
4,000	4,299	25
4,300	4,499	30
4,500	4,799	35
4,800	5,00	40

c) Mentor tevékenység: maximálisan 10 pont adható

d) Közéleti tevékenység: maximálisan 10 pont adható

e) Tudományos tevékenység: maximálisan 10 pont adható

Hallgatókra vonatkozó eljárási szabályok

9. § (1) Hallgatói mobilitási Erasmus támogatásra a kar magyar állampolgárságú, vagy Magyarországon érvényes letelepedési, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező, a PTE Műszaki és Informatikai Kar alapképzésében nappali, levelező tagozaton beiratkozott hallgatói pályázhatnak. Hallgató Erasmus ösztöndíjban tanulmányai során csak egy alkalommal részesülhet. Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik

- a) az e szabályzatban meghatározott személyi feltételeknek megfelelnek, továbbá
- b) a Kar nappali tagozatos vagy levelező képzésben vesznek részt,
- c) legalább két lezárt félévvel rendelkeznek,
- d) súlyozott (tanulmányi) átlaguk – a pályázást megelőző félévben - legalább 3,5 és ha kreditindexük meghaladja a 2,5-es értéket.
- e) német vagy angol nyelvből, vagy a célország hivatalos nyelvéből középfokú „C” típusú nyelvvizsgálóval, vagy középszintű nyelvismerettel rendelkeznek,
- f) tudományos és közéleti tevékenységük kimagasló.

(2) A sikeres pályázatot követően a hallgató köteles személyesen a pályázattal kapcsolatos iratokat kitöltve a kari Erasmus-koordinátorhoz eljuttatni.

(3) A hallgatók által a fogadó partnerintézménynél kötelezően felveendő szakmai tantárgyak számát, valamint az elvégzendő tantárgyak számát és a megszerzendő kredit értékét a következők szerint kell teljesíteni:

- a) kötelezően fel kell venni szemeszterenként: minimum 3 szakmai tantárgyat
- b) a felvett szakmai kurzusokból sikeresen el kell végezni szemeszterenként: minimum 3 szakmai tantárgyat
- c) a megszerzendő kreditek száma legalább 15,
 - közvetlenül beazonosítható tárgy esetén (egyenértékűség TVSZ szerint, ECTS kredit) a helyettesített tárgy a helyi tantervnek megfelelő kredit értékű,
 - közvetlenül nem beazonosítható tárgy esetén 2 kredit értékkel kerül befogadásra.

(4) Abban az esetben, ha a hallgató az ösztöndíj-lehetőséggel nem kíván élni és nem utazik ki a fogadó intézményhez, köteles ezt a Kar felé a kiutazás előtt legkésőbb 30 nappal jelezni. Amennyiben a hallgató ezt a kötelezettségét elmulasztja, Erasmus ösztöndíj pályázatot nem nyújthat be.

(5) A hallgató külföldön való tartózkodása idejére a kar döntése alapján ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíj kifizetése átutalással történik.

(6) Az ösztöndíjak mértékét a Kari Erasmus Bizottság az adott évre rendelkezésre álló összeg alapján állapítja meg. Az adott évre érvényes ösztöndíj összegéről a kar értesíti a hallgatót.

(7) Sikeres pályázatot követően az a hallgató, aki a kar döntése értelmében ösztöndíjban nem részesül, dönthet arról, hogy vállalja-e így is, részt vehet az Erasmus programban, amennyiben megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó országban felmerülő költségeit fedezni tudja.

(8) A hallgató köteles vállalni, hogy az Erasmus tanulmányaihoz saját költségére hozzájárul.

(9) A tanév során a hallgatói tanulmányi és a szakmai gyakorlati mobilitásban visszamondott ösztöndíjakat Kari Erasmus Bizottság az adott tanév március 1-ig újraosztja (az Európai Bizottság által kiadott maximum rate táblázat figyelembevételével).

Oktatókra vonatkozó eljárási szabályok

10. § (1) Erasmus támogatásra a kar magyar állampolgárságú, vagy Magyarországon érvényes letelepedési, illetve huzamos tartózkodási engedéllyel, vagy menekült-státusszal rendelkező teljes vagy részmunkaidőben, vagy óraadóként foglalkoztatott oktatója pályázhat.

(2) Az oktató kiutazására a kari pályázati eljárás lebonyolítását követően kerül sor.

(3) Pályázatot nyújthat be azon oktató, aki a kari bilaterális szerződések függvényében az adott partnerintézményben oktatási tevékenységet folytat, melynek időtartam nem lehet kevesebb 8 munkaóránál vagy 5 munkanapnál, és nem lehet hosszabb 2 hétnél.

(4) Az oktatói mobilitásban visszamondott ösztöndíjakat Kari Erasmus Bizottság újraosztja, az Európai Bizottság által kiadott maximum rate táblázat figyelembevételével.


(5) Az oktató a hazaérkezését követő 5 munkanapon belül köteles a külföldi oktatási tevékenység időtartamát igazoló dokumentumot, továbbá az utazási és szállás számlákat és/vagy bizonylatokat a Kari Erasmus koordinátornak leadni (számlák, utazási jegy, szállás). Az oktatói beszámolót a Támogatói szerződésben az adott tanévre meghatározott szabályok és forma szerint kell elkészíteni és leadni.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

11. § (1) Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Pécs, 2016. április 18.


dr. Bachmann Bálint
dékán



Záradék:

A szabályzatot a Kari Tanács 2016 április 19-ei ülésén az *F.14-2016. április 19. Hat.* – al elfogadta.

Hatályos: 2016. április 19.