

Erasmus+ szabályzat

2017

Szabályzat a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának (PTE KTK) hallgatói részére nyújtható Erasmus+ tanulmányi mobilitás és szakmai gyakorlat mobilitás -ösztöndíj elbírálásának rendjéről

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 16. számú, a Szenátus működési rendjéről szóló melléklete, a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, továbbá a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati Testülete Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a PTE KTK Kari Tanácsa az alábbi szabályzatot alkotja.

1.§ Általános rendelkezések

Az Erasmus+-ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása. Az Erasmus+ ösztöndíjak elbírálása pályázati rendszerben történik, a pályázati lapok megfelelő számú biztosításáról, valamint a pályázati határidő kiírásáról a kari Erasmus+ Bíráló Bizottság gondoskodik.

2.§ A pályázat beadásának feltételei

(1) A pályázatra beadhatja jelentkezését minden hallgató, aki

(a) A jelentkezés félévében és az ösztöndíj ideje alatt is a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának beiratkozott hallgatója és felsőfokú tanulmányai során, adott képzési szinten még nem merítette ki a 12 hónap támogatható időszakot Erasmus+-ösztöndíj keretében.

(b) Jelentkezéskor a kar a Bologna-típusú alapképzésének legalább II. éves, illetve mesterképzésének, vagy PhD programjának hallgatója.

(c) A fogadó intézményben folytatott tanulmányok nyelvéből legalább középfokú C (komplex) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkezik, illetve a küldő intézmény valamely nem magyar nyelvű nappali képzésén (PTE KTK angol nyelvű programok, stb.) adott nyelven folytatja tanulmányait. Abban az esetben, ha ennek a kritériumnak nem felel meg, esetében nyelvi meghallgatás dönt, hogy pályázhat-e a továbbiakban, fenntartva, hogy nem kerül hátrányba emiatt.

(d) Az Alapképzésben és PhD képzésben résztvevő hallgató esetén az utolsó két lezárt félévének - melyben legalább 15 kreditet teljesített - tanulmányi eredményeinek súlyozott átlaga félévenként legalább 3,00. Amennyiben a pályázó hallgató esetében e két félév közül legalább az egyikben nem érte el a 3,00-as súlyozott átlagot, csak ún. „label” státuszú Erasmus+ hallgató lehet, azaz nem kaphat Erasmus+ ösztöndíjat és kari pénzügyi támogatást, de részesülhet mindazokban a további kedvezményekben, amelyeket az Erasmus+ program nyújt, illetve kötelezettségei is azonosak a finanszírozásban részesülő hallgatókéval. Ezen hallgatók jelentkezése nem biztosítja automatikusan az Erasmus+ programban való

részvételüket, erről az Erasmus+ Bíráló Bizottság egyéneként dönt. Az Erasmus+ Bíráló Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

(e) A Mesterképzésben résztvevő hallgató esetén amennyiben a hallgatónak még nincs az intézményben két lezárt féléve, úgy az alapképzésen szerzett diplomájának minősítése alapján számítandó a tanulmányi eredmény értékelése. A diploma átlagának el kell érnie legalább a 3,00-s átlagot, mely feltétel nem teljesülése esetén csak ún. „label” státuszú Erasmus+ hallgató lehet. Amennyiben a hallgatónak egy lezárt féléve van a pályázás időpontjában (melyben legalább 15 kreditet teljesített), úgy a lezárt félév átlaga és a diploma átlaga együttesen adja a tanulmányi pontok alapját. Ebben az esetben mind a félév súlyozott átlagának, mind pedig a diploma átlagának el kell érnie legalább 3,00-t ahhoz, hogy a hallgató jogosult legyen az Erasmus+ ösztöndíjra.

(f) Vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén hazatérésekor a Tempus Közalapítvány számára elektronikus formában beszámolót készít.

(g) Ha több hely áll rendelkezésre az adott nyelvterületen, mint ahányan a (c) pontban megfogalmazott kritériumnak megfelelnek, vagy a lehetséges ösztöndíjasok közül visszalépnek, a fennmaradó azon pályázók között nyelvi meghallgatást kell tartani, akik a megpályázott egyetem munkanyelvéből nem rendelkeznek legalább középfokú nyelvvizsgával.

3.§ A jelentkezés formai feltételei

(1) A pályázati lap kitöltése magyar vagy angol nyelven

(2) A pályázati laphoz csatolni kell:

(a) A nyelvvizsgákat igazoló okirat másolatát,

(b) Az utolsó két lezárt félév Neptunból (a képzési adatok menüpontból) kinyomtatott, Tanulmányi Osztály által hitelesített **súlyozott átlag** eredményeit.

(c) A közéleti és/vagy tudományos tevékenységet igazoló dokumentumokat.

(d) Magyar vagy angol nyelvű önéletrajzot.

(e) szakmai gyakorlatra benyújtott pályázat esetén a fogadó intézmény, szervezet, vállalat, vállalkozás által kiállított Fogadó Nyilatkozatot (Letter of acceptance) magyar vagy angol nyelven.

(3) Amennyiben a jelentkezéshez csatolt dokumentumok nem valós adatokat tartalmaznak, a jelentkező automatikusan **kizárandó** az értékelési folyamatból.

4.§ Az Erasmus+ bíráló bizottság

(1) A beadott pályázatokat az Erasmus+ bíráló bizottság rangsorolja. A bizottság tagjai:

(a) A PTE KTK HÖT tanulmányi referense

(b) A PTE KTK ERASMUS+ koordinátora.

A bizottság által felállított rangsorról a Kar Külügyi bizottsága szavaz. A rangsor a Külügyi Bizottság jóváhagyásával válik hivatalossá.

5.§ A pályázat elbírálásának szempontjai

- (1) Utolsó két lezárt félév **súlyozott** tanulmányi átlaga, vagy mesterképzéses hallgatók esetében, amennyiben a hallgatónak még nincs az intézményben lezárt féléve, úgy a diploma minősítése.
- (2) A fogadó intézményben folytatandó tanulmányainak, vagy szakmai gyakorlatának megfelelő nyelvvizsga típusa és foka illetve a nyelvi meghallgatás eredménye.
- (3) Felsőfokú tanulmányai során végzett aktív közösségi tevékenység a pályázat leadási határidejét megelőzően.
- (4) Felsőfokú tanulmányai során végzett tudományos tevékenység a pályázat leadási határidejét megelőzően.

6.§ A pályázat elbírálásának menete

(1) A rangsorok nyelvterületenként kerülnek felállításra. A rangsor alapján választhatnak a hallgatók a tanulmányi mobilitásra felkínált fogadó intézmények közül. A szakmai gyakorlat mobilitás esetében a hallgatónak a Kar Erasmus+ partnerországaiából kell választania fogadó intézményt, a Külügyi Iroda által megosztott szakmai gyakorlati lehetőségek nem kizárólagos jellegűek.

(2) A pályázatokra maximum 100 pont adható, az alábbiak szerinti megosztásban:

(2.1) Nyelvtudás

(a) Nyelvtudásra maximum 28 pont adható.

(b) A pályázathoz elfogadott nyelvvizsgák a pályázás időszakában a kar diplomájához elfogadott nyelvvizsgák.

(c) A fogadó intézmény oktatási nyelvéből, szakmai gyakorlat esetén a fogadó intézményben a munkavégzés nyelvéből szerzett nyelvvizsgák értékelése:

<i>Nyelvvizsga foka</i>	<i>Pontérték</i>
Államilag elismert általános középfokú C típusú nyelvvizsga	12
Államilag elismert középfokú C típusú szakmai nyelvvizsga	16
A KTK, vagy más felsőoktatási intézményben adott idegen nyelven folytatott képzéseiben minimum 1,5 év hallgatói jogviszony aktív eltöltése, mely 3 eredményesen lezárt félévvel igazolandó (pl. BABA, vagy azzal egyenértékű angol nyelvű BA diploma)	16
Államilag elismert általános felsőfokú C típusú nyelvvizsga	19
Államilag elismert felsőfokú C típusú szakmai nyelvvizsga	21

Más nyelv(ek)ből meglévő nyelvvizsgá(k)ért összesen 7 pont adható.

<i>Nyelvvizsga foka</i>	<i>Pontérték</i>
Alapfok C	1
Középfok C	2
Szakmai középfok C	4
A KTK, vagy más felsőoktatási intézményben adott	4

idegen nyelven folytatott képzéseiben minimum 1,5 év hallgatói jogviszony aktív eltöltése, mely 3 eredményesen lezárt félévvel igazolandó (pl. BABA, vagy azzal egyenértékű angol nyelvű BA diploma)	
Felsőfok C	4
Szakmai felsőfok C	6

A fogadóintézmény anyanyelvéből meglévő nyelvvizsgára a kapható pontszám duplája jár.

(2.2) Tanulmányi eredmény

(a) Tanulmányi eredményre maximum 42 pont adható.

(b) Bologna-típusú alapképzés hallgatói esetén:

(ba) A két legutolsó lezárt félév - melynek során a pályázó legalább 15 kreditet teljesített és félévenként elérte a 3,00-as súlyozott átlagot - átlagainak egyszerű számtani átlaga alapján adható pontszám:

<i>Alsó határ</i>	<i>Felső határ</i>	Pont
3,000	3,099	2
3,100	3,199	4
3,200	3,299	6
3,300	3,399	8
3,400	3,499	10
3,500	3,599	12
3,600	3,699	14
3,700	3,799	16
3,800	3,899	18
3,900	3,999	20
4,000	4,099	22
4,100	4,199	24
4,200	4,299	26
4,300	4,399	28
4,400	4,499	30
4,500	4,599	32
4,600	4,699	34
4,700	4,799	36
4,800	4,899	38
4,900	4,999	40
5,000		42

(bb) Amennyiben a hallgatónak csak az egyik félévének indexben szereplő átlaga érte el a 3,00-as értéket, akkor a két félév számtani átlagára akkor adható pont, ha az érték szerepel a fenti táblázatban.

(c) Mesterképzés hallgatói esetén:

A kar mesterképzésében tanuló hallgató esetén, amennyiben a hallgatónak még nincs az intézményben lezárt féléve, úgy a diplomaátlagot alapul véve a fenti táblázat alapján kell a tanulmányi pontszámot meghatározni számára. Amennyiben egy lezárt félévet már teljesített az intézményben (mely során legalább 15 kreditpontot szerzett), úgy a lezárt félév súlyozott átlagának és a diploma minősítésének egyszerű számtani átlagát alapul véve a fenti táblázat alapján kerülnek kiszámításra a tanulmányi pontok.

(2.3) Közéleti tevékenység

(a) Közéleti tevékenységre maximum 15 pont adható.

(b) Az egyes közéleti tevékenységekre adható pontok jelen szabályzat I. számú mellékletében kerültek feltüntetésre. A pályázatban feltüntetett közéleti tevékenységeknél minden esetben csatolni kell az adott szervezet vezetője által írásban kiállított igazolást. Amennyiben vezetőtiszséget igazoló dokumentum szükséges, úgy a szervezet alelnöke/titkára/elnökhelyettese/egyéb tisztségviselője állítja ki a szükséges igazolást.

- (c) A felsőfokú intézmény diákszervezetei, illetve a felsőfokú intézmény legjelentősebb programjainak (Gólyatábor, Gólyabál, Szaknap, Pécsi Tavasz, Rókaüzők, Közgazdászbal, kari sportrendezvények, konferenciák, BEDC rendezvények, stb.) szervezésében való részvételért 1 pont jár programonként. (A programok a teljesség igénye nélkül kerültek felsorolásra, a rendezvények köre rugalmasan bővíthető).
- (d) Egyéb kari szervekben (Kari Tanács, Tanulmányi Bizottság, Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottság, Küldöttgyűlés, Ellenőrző Bizottságok, Szakkollégium, stb.) tisztséget ellátó hallgatóknak szervezetenként 0,5 pont adható félévenként.
- (e) A beutazó külföldi hallgatók mentorálásáért maximálisan 1 pont adható félévenként.
- (f) A magyar és idegen nyelvű képzések évfolyamfelelősei és szakfelelősei 0,5 pontot kapnak félévenként.
- (g) A tisztségekhez kötődő, automatikusan delegált posztokért külön pont nem jár.

(2.4) Tudományos tevékenység:

- (a) Tudományos tevékenységre maximum 15 pont adható az alábbiak megosztásban:
- (b) Tudományos Diákköri Konferencián való részvételért 4 pont adható.
 - (ba) A Tudományos Diákköri Konferencia kari helyezettjei további pontokat kaphatnak, a következő bontásban: első helyezett 4, a második helyezett 3, a harmadik helyezett 2, a különdíjas 1 pontot.
 - (bb) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencia helyezettjei további pontokat kaphatnak, a következő bontásban: első helyezett 6, a második helyezett 4, a harmadik helyezett 3, a különdíjas 2 pontot.
- (c) Országos tanulmányi versenyen való részvételért 2 pont, az eredményes - díjazott - részvételért legfeljebb még 4 pont adható.
- (d) A MAB állásfoglalása szerint szakmainak jelölt folyóiratban megjelent szakmai publikációkért legfeljebb 10 pont adható.
- (e) A hallgatónak valamely tanszéken az oktatók által elismert, a reguláris képzésben nem értékelt, komoly kutatómunkájáért (mely nem eshet a 2.4 egyéb felsorolt pontjai alá) 4 pont adható.
- (f) Egyéb szakmai rendezvényen, konferencián való előadás tartásáért vagy beszámoló elkészítéséért 2 pont, összesen maximálisan 6 pont adható.
- (g) A Szakkollégium szabályzata által tagnak minősülő hallgatóknak 1 pont adható.
- (h) Az Simonyi Nyári Egyetem és más szakmai csereprogramokon való részvételért programonként 1 pont adható, de a maximális pontszám nem haladhatja meg a 4 pontot.
- (i) A felsőfokú intézmény, ill. diákszervezetek által szervezett szakmai rendezvényeken, konferenciákon (pl.: Karrier Napok, Pécsi Pénzügyi Napok, Szakmai tábor, stb.) való igazolt részvételért programonként 0,5 pont és maximálisan 3 pont adható.

(3) A végső pontszámok több hallgatónál való egyezése esetén a tanulmányi eredmény alapján adott pontszám dönt, ha ez is megegyezik, akkor az adott nyelvterületre vonatkozó nyelvtudás szintje. További pontszámegyezés esetén a további tudományos tevékenységek, ennek egyezése esetén a további, legalább középfokú szintű, élő nyelvből szerzett nyelvvizsga(k) száma, és ezen belül szintje dönt, végül a közéleti tevékenységek mérlegelésére kerülhet sor.

(4) A pályázat elbírálásának menete: a fenti pontrendszer alapján az egyes pályázatokra adható pontszámot a HÖT kalkulálja és rögzíti. A HÖT a megszerzett pontszámokat rögzítő táblázatokat és a pontszámok alapján felállított listákat megküldi a kari Erasmus+ koordinátornak, aki elvégzi az intézményi összerendelést és véglegesíti a pályázatok

kiértékelését. Az eredményekről értesíti a bíráló bizottság tagjait. Az eredmények csak a bírálóbizottság minden tagjának jóváhagyása után hozhatóak nyilvánosságra.

(5) Az Erasmus+ bíráló bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

7.§ Vegyes és záró rendelkezések

(1) A sikeres pályázatok nem jelentenek automatikus kiutazást, mivel az ösztöndíj egyetemi keretösszege előre nem ismert, az eredeti keretszámok módosulhatnak.

(2) A kar 5 hónapos ösztöndíjra javasolja a jelentkezőket, az őszi félévben kiutazó hallgatóknak lehetőségük van hosszabbításra. A második félévre az ösztöndíjas hallgató label státusszal hosszabbíthat.

(3) A fennmaradó, be nem töltött helyekre a bizottság pótjelentkezést írhat ki, mely esetben a jelentkezés és az elbírálás feltételei eltérhetnek az e szabályzatban meghatározottaktól.

(4) Erasmus+ ösztöndíjban egy adott képzési szinten egy hallgató összesen 12 hónap időtartamban részesülhet.

(5) Azokra a hallgatókra, akik az Erasmus+ ösztöndíj keretében pénzügyi támogatásban részesültek, de az alábbi szabályszegések valamelyikét elkövették, az alábbi szankciók vonatkoznak:

(a) Amennyiben a támogatás összege kiutalásra került, és a hallgató nem veszi igénybe az ösztöndíjat, automatikusan köteles visszafizetni azt.

(b) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget külföldi tanulmányai során a minimum tanulmányi kötelezettségének (a félév folyamán 12 ECTS kredit pontnál kevesebbet teljesít), a Külügyi Igazgatóságon működő, Központi Erasmus+ Iroda a Támogatási Szerződés értelmében jogosult a hallgatót a kiutalt támogatási összeg egy részének, de annak legalább a felének visszafizetésére kötelezni.

Ezen kötelezettségek vállalását az ösztöndíj elnyerése után, a Kar által kiállított Erasmus+ igazolás kézhezvétele előtt írásos nyilatkozatban köteles megtenni a nyertes pályázó.

A szabályzat 2017. február 1-én lép hatályba.

1. melléklet: Diákszervezetben végzett közéleti tevékenységekért járó pontok

(1) Hallgatói Önkormányzati Testület:

(a) elnöke:	5 pont/félév
(b) alelnöke:	4 pont/félév
(c) referensei:	3 pont/félév
(d) irodafelelőse:	2 pont/félév
(e) elnöki külön megbízottai:	2 pont/félév

(2) Tehetségpont,

BEDC,

Külügyi iroda

Tanulmányi osztály ügyvivői: 1,5 pont/félév

(3) Kari Újság (pl.: Fészek)

(a) főszerkesztője:	3 pont/félév
(b) felelős szerkesztője:	2,5 pont/félév
(c) rovatvezetője:	2 pont/félév
(d) tördelőszerkesztője, olvasószerkesztője:	2 pont/félév
(f) hirdetésszervezője:	1 pont/félév
(g) állandó cikk írója:	0,5 pont/félév
(h) fényképésze, grafikus, webes kiadója:	0,5 pont/félév
(i) rendszergazdája:	0,5 pont/félév

(4) Kari Diákszervezetek (Aiesec, Aegee, DJKB, JPKSZ, MKT, Sportfolio, TM, stb.)

(a) elnöke:	3 pont/félév
(b) alelnöke/elnökhelyettese:	2 pont/félév
(c) titkára:	2 pont/félév
(d) szakfeladattal megbízott tisztségviselője:	1,5 pont/félév

(5) Kollégiumi Tanács elnöke: 1,5 pont/félév

(6) Kollégiumi bizottság tagjai: 1,5 pont/félév

2. melléklet

a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának (PTE KTK) hallgatói által külföldi felsőoktatási intézményekben szerzett kreditek elismertetésének rendjéről, a PTE KTK magyar nyelven folyó Alap-, Mesterképzés és PhD hallgatói számára

1.§ A melléklet hatálya

A melléklet hatálya kiterjed:

- (a) A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karán lebonyolított Erasmus+ programban résztvevő PTE KTK magyar nyelven folyó Alap- és Mesterképzéseinek, valamint PhD programjainak hallgatóira,
- (b) az Erasmus+ program megszervezésében, lebonyolításában részt vevő Kari egységekre.

2.§ Értelmező rendelkezések

(a) Learning Agreement: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus+ hallgató tervezett tanulmányi programját. A dokumentumot mind a küldő, mind pedig a fogadó intézmény Kari Erasmus+ Koordinátorának alá kell írnia jelezvén, hogy a tanulmányi programtervezetet elfogadják.

(b) Transcript of Records: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus+ hallgató által a fogadó egyetemen elvégzett tantárgyakat, valamint az azokra kapott érdemjegyet, illetve a tantárgy ECTS kreditértékét.

(c) Vizsgaszerződés: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza az Erasmus+ hallgató által a PTE KTK-n a külföldről való hazaérkezést követő időszakban teljesíteni kívánt tantárgyak listáját, valamint a teljesítés határidejét.

(d) Tárgybefogadási kérelem: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a külföldön teljesíteni kívánt tárgyak listáját és kreditértékét, és a tárgyak és kreditek elismertetésének rendjét.

3.§ Általános rendelkezések

(a) Az Erasmus+-ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása. A Kreditátviteli Bizottság (KÁB) biztosítja a kredittranszfer lehetőségét, vagyis beszámítja a külföldön szerzett krediteket a mindenkor érvényes kari egységes Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglalt eljárási rendnek megfelelően (lásd Erasmus+ szabályzat, 2. melléklet 4§).

(b) Az Erasmus+ programban résztvevő hallgatónak minimálisan 12 ECTS-nek megfelelő kredit értékű tárgyat kell elvégeznie a félév során.

4.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának feltételei

(1) A helyettesítő tanulmányokat és a hozzárendelhető krediteket a kar Kreditátviteli Bizottsága állapítja meg, figyelembe véve a helyettesítendő tanulmányokat és azok kreditértékeit. A KÁB-nak az alábbi feltételek mellett kell elismernie az ösztöndíjasként külföldi felsőoktatási intézményben teljesített és elismerni kért valamennyi tantárgyat:

(a) Amennyiben a helyettesítő tantárgy(ak)/kurzus(ok) kimeneti követelményeiben meghatározott ismeretek és készségek legalább 75%-ban megegyeznek a helyettesített tantárgy(ak)/kurzusok kimeneti követelményeiben meghatározott ismeretekkel és készségekkel, úgy a tárgyelismerés kötelező.

(b) Amennyiben a küldő intézmény (KTK) adott oktatójának megítélése szerint a teljesített tantárgy követelményei elérik az általa támasztott követelmények szintjét, a KÁB-nak el kell ismernie legalább szabadon választható tantárgy teljesítéseként, feltéve, ha adott tantárgy a hallgató Tanulmányi Szerződésében, illetve az ennek megfelelő okiratban rögzített módon a hallgató szakmai képzésébe illeszkedik

(2) A külső (külföldi vagy hazai más intézményekben végzett) tanulmányok és az azok során megszerzett kreditek beszámításánál a következő speciális szabályokat kell alkalmazni:

(a) Ha a hozott tárgy közvetlen beazonosítható a saját tantervben (azt az illetékes oktató elfogadja, figyelembe véve a 75%-os azonosságot előíró szabályt is), a KÁB kreditálja az adott tárgyat a tárgy itteni (KTK-s) kreditértékének megfelelően.

(b) Ha a hozott tárgynak megfelelő tárgy nem szerepel a saját tantervünkben, de tartalmát tekintve jól beleilleszthető egy specializáció témakörébe, a tárgy specializációs választható tárgyként ismertethető el, értelemszerűen alkalmazva az előző pontban megfogalmazottakat (azonosítás, kreditpont).

(c) Ha a hozott tárgyat a hallgató már itthon tanulta, a kreditet nem lehet (ismét) elfogadtatni. Adott esetben a hallgatónak kell bizonyítania (syllabus, irodalom stb.) és az illetékes oktatóval elfogadtatnia az érdemi különbséget. A kredit ebben az esetben szakmai választható tárgyként fogadtatható el.

(d) A külföldön tanult bármilyen más – a fentiekén kívüli – szakmai tárgy a KÁB (adott esetben az illetékes szaktanszék véleményét kikérő) mérlegelése alapján ismertethető el szakmai választott tárgyként, melyért 3 kreditpont jár.

(e) A nyelvi kreditek automatikusan elfogadtathatók.

(f) A kreditbeszámítás a hozott kredithez kapott érdemjegy beszámításával együtt történik, ha szükséges, a hazai ötfokozatú skálára való értelemszerű átszámítással.

(g) Ha az Erasmus+ keretében az a) pont szerint meghatározott kreditérték alacsonyabb, mint a külső intézmény által adott kreditérték, a mintatantervbeli kreditérték és beszámított kreditérték pozitív különbözetét nem nevesített választható tárgy kreditjeként kell jóváírni, az eredeti érdemjegy megadásával (amellyel biztosítható a teljes féléves teljesítmény egyenértékű beszámítása).

(h) Az Erasmus+ ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytató hallgatók nem jogosultak kedvezményes tanulmányi rendre. Esetükben a külföldi tanulmányok megkezdése előtt, az arra vonatkozóan megkötött szerződésben kell rögzíteni a külön kéréseket és a szükséges engedélyeket, ide értve azokat a tárgyfelvételeket és teljesítési határidőket is, amelyek a normál tanulmányi idő alatt később nem teljesíthető tárgyak adott félévi teljesítéséhez szükségesek.

(i) Minden, a KÁB által elfogadott kredit beszámít a hallgató által kötelezően teljesítendő 300 kreditbe. A külföldi részképzésen részt vevő hallgató a kint nem teljesíthető, adott félévi tárgyai teljesítése érdekében az Erasmus+-szerződése alapján felvehet további tárgyakat. Ha ezekkel a hallgató túllépi a 300+10%-os keretet, a gazdálkodási szabályzat szerinti költségtérítést köteles fizetni.”

5.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának menete

A kiutazó hallgató a kari Erasmus+ koordinátor által meghatározott határidőig köteles beszerezni és a Kari Erasmus+ Koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumok egy-egy példányát:

- I. Kitöltött Learning Agreement
- II. Kitöltött Vizsgaszerződés (5. melléklet) egy másolati példányát.
- III. Kitöltött Tárgybefogadási kérelem (6. melléklet) egy másolati példányát.

A vizsgaszerződés és a tárgybefogadási kérelem KAB jóváhagyását a kari Erasmus+ koordinátor szervezi.

6.§ Az eljárás résztvevői és feladataik

A Karon az Erasmus+ program működéséhez szükséges feladatok ellátásában az alábbiak működnek közre:

(a) Az ösztöndíjat elnyert hallgató feladatai:

I. Beszerzi a külföldi fogadóintézményben felvenni szándékozott tárgyak/kurzusok syllabusait, ezek felhasználásával javaslatot kér az oktatóktól és az illetékes szakvezetőktől a tantárgyak elfogadására, majd a KAB-hoz benyújtja az oktatók javaslatát tartalmazó Tárgybefogadási kérelmet.

II. A kitöltött Vizsgaszerződést kiutazás előtt leadja a kari Erasmus+ koordinátornál.

III. Tárgybefogadási kérelem az érintett oktatókkal/szakvezetővel aláíratott példányát benyújtja a Kari Erasmus+ Koordinátornak, és a Koordinátorral aláírja a Learning Agreementet.

IV. A külföldi tartózkodás időtartama alatt Learning Agreementben, Vizsgaszerződésben és Tárgybefogadási kérelemben eszközölni kívánt módosításokat írásban egyeztetni az illetékes oktatókkal (e-mail-en, faxon, postai úton), és a módosításról tájékoztatja a Kari Erasmus+ Koordinátort.

V. Hazaérkezését követően a Kari Erasmus+ Koordinátornak benyújtja a Transcript of Records, a Learning Agreement, a Vizsgaszerződés és a Tárgybefogadási kérelem egy-egy másolati példányát.

VI. A Vizsgaszerződésben foglaltak szerint teljesíti itthoni vizgakoötelezettségeit.

(b) A Kari Erasmus+ Koordinátor feladatai:

I. A Transcript of Records, a Learning Agreement, a Vizsgaszerződés és a Tárgybefogadási kérelem egy-egy példányának megőrzése nyilvántartás céljából.

II. Nyilvántartja a Learning Agreement, a Vizsgaszerződés és a Tárgybefogadási kérelem módosításait.

(c) A tantárgyfelelős oktató feladatai:

I. A hallgató által rendelkezésére bocsátott anyagok alapján javaslatot tesz az adott tárgy elfogadására, vagy elutasítására.

(d) A Kreditárviteli Bizottság (KÁB) feladatai:

I. A kiutazást megelőzően jóváhagyja vagy elutasítja a tantárgyfelelős döntését az ösztöndíjat elnyert hallgató által benyújtott dokumentumok alapján (syllabus).

II. A kint tartózkodás időtartama alatt dönt a Learning Agreement, a Vizsgaszerződés és a Tárgybefogadási kérelem esetleges módosításáról.

(e) A Tanulmányi Osztály feladatai:

I. A hallgató hazaérkezését követően a hallgató indexében rögzíti az elfogadott tárgyakat, valamint az elismert krediteket és érdemjegyeket a hallgató által benyújtott Vizsgaszerződés, Tárgybefogadási kérelem és Transcript of Records alapján.

7.§ Egyéb rendelkezések

- (a) Amennyiben az Erasmus+ programban részt vevő hallgató a külföldi fogadó intézményben nem teljesít legalább 12 ECTS értékű tárgyat/kurzust - mely érték nem teljesíthető csak nyelvi kurzusok beszámításával -, a Vizsgaszerződésben foglalt tárgyakból sem vizsgázhat.
- (b) Az Erasmus+ programban részt vevő hallgatók hazaérkezésüket követően a karon csak a Vizsgaszerződésben szereplő tantárgyakból vizsgázhatnak az ott megjelölt határidőig.
- (c) A Learning Agreement módosítására indokolt esetben lehetőség van. A Vizsgaszerződés és Tárgybefogadási kérelem módosítására csak a KÁB jóváhagyásával van lehetőség abban az esetben, ha ezt a Learning Agreement módosítása indokolja.
- (d) Amennyiben a hallgató a kiutazást megelőzően önhibáján kívül eső okok következtében nem tud információt szerezni a felvehető tantárgyokról, a kiutazást követő két héten belül kell a szükséges dokumentumokat (Learning Agreement, Vizsgaszerződés és Tárgybefogadási kérelem, érintett tantárgyak syllabusai) az Kari Erasmus+ Koordinátornak eljuttatnia (e-mail-en, fax-on, vagy postai úton).

3. melléklet

a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának (PTE KTK) hallgatói által külföldi felsőoktatási intézményekben szerzett kreditek elismertetésének rendjéről az angol nyelven meghirdetett alap- és mester, valamint doktori képzések szabályzatai szolgálnak iránymutatásul.

1.§ A melléklet hatálya

A melléklet hatálya kiterjed:

- (a) A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karán lebonyolított Erasmus+ programban résztvevő PTE KTK angol nyelven folyó nappali képzéseinek hallgatóira,
- (b) az Erasmus+ program megszervezésében, lebonyolításában részt vevő Kari egységekre.
- (c) A melléklet rendelkezései 2017. február 1-je után lépnek érvénybe azon hallgatókra nézve, akik a 2017/18-as tanévtől pályáznak Erasmus+ hallgatói ösztöndíjra.

2.§ Értelmező rendelkezések

(a) Learning Agreement: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus+ hallgató tervezett tanulmányi programját. A dokumentumot mind a küldő, mind pedig a fogadó intézmény Kari Erasmus+ Koordinátorának alá kell írnia jelezvén, hogy a tanulmányi programtervezetet elfogadják.

(b) Transcript of Records: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus+ hallgató által a fogadó egyetemen elvégzett tantárgyakat, valamint az azokra kapott érdemjegyet, illetve a tantárgy ECTS kreditértékét.

(c) Vizsgaszerződés: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza az Erasmus+ hallgató által a PTE KTK-n teljesíteni kívánt tantárgyak listáját, valamint a teljesítés határidejét.

(d) Tárgybefogadási kérelem: Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a külföldön teljesíteni kívánt tárgyak listáját és kreditértékét, és a tárgyak és kreditek elismertetésének rendjét.

3.§ A külföldön szerzett kreditek elfogadásának feltételei

(a) kiutazó hallgató a kari Erasmus+ koordinátor által meghatározott határidőig köteles beszerezni és a Kari Erasmus+ Koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumokat:

I. Kitöltött Learning Agreement

II. Kitöltött és az angol nyelvi programvezető által jóváhagyott Vizsgaszerződés (5. melléklet) egy másolati példányát

III. Kitöltött és az angol nyelvi programvezető által jóváhagyott és Tárgybefogadási kérelem (6. melléklet) egy másolati példányát.

(b) A hallgató köteles a kiutazás előtt oktatóival és a programvezetővel egyeztetni az általa a Learning Agreementbe felvenni szándékozott tárgyokról. A hallgató csak azokat a tárgyakat veheti fel, amelyeket a programvezető engedélyezett.

(c) Ha a fogadó intézmény által kiadott tantárgylistán nem szerepel olyan tárgy, mellyel a hallgató helyettesíthetné a küldő intézményben kötelezően előírt tantárgyát, a hallgatónak a hazaérkezést követően a Vizsgaszerződésben szereplő határidőig különbözeti vizsgát kell tennie.

(d) Amennyiben a hallgató olyan tárgyat vesz fel, melyet a programvezető nem engedélyezett a féléve érvénytelenné válik, és így nem tesz eleget külföldi tanulmányai során a minimum tanulmányi kötelezettségének (a félév folyamán 12 ECTS kredit pontnál kevesebbet teljesít), a központi Erasmus++ Iroda a Támogatási Szerződés értelmében jogosult a hallgatót a kiutalt támogatási összeg egy részének, de annak legalább a felének visszafizetésére kötelezni.

(e) Amennyiben a hallgató nem végzi el a felvett tárgyat, akkor az angol nyelvű képzések hatályos szabályzatai szerint egyszeri utóvizsga lehetősége van, melyet a BABA vagy MSc-EDE programjai által kijelölt vizsgaidőszakban kell megtennie. Az utóvizsga megtételével a hallgató maximum elégséges érdemjegyet szerezhethet.

(f) A Learning Agreement módosítására indokolt esetben lehetőség van (ha a változtatás nem a hallgató hibájából szükséges) A Vizsgaszerződés és a Tárgybefogadási kérelem módosítására a Learning Agreement módosítása által indokolt esetben lehetőség van, szintén a programvezető jóváhagyásával.

(g) Amennyiben a hallgató a kiutazást megelőzően önhibáján kívül eső okok következtében nem tud információt szerezni a felvehető tantárgyakról, a kiutazást követő két héten belül kell a szükséges dokumentumokat (Learning Agreement, Vizsgaszerződés, Tárgybefogadási kérelem, érintett tantárgyak syllabusai) a programvezetőnek eljuttatnia (e-mail-en, fax-on, vagy postai úton).

(h) A hallgató a hazaérkezését követően köteles beszerezni és a Kari Erasmus+ Koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumokat:

I. Kitöltött és érvényesített Transcript of Records egy eredeti példánya a kézhezvételtől számított egy héten belül

II. A Vizsgaszerződés egy példánya

III. A Tárgybefogadási kérelem egy-egy példánya

IV. Learning Agreement egy példánya

4. sz. melléklet

Vizsgaszerződés

Alulírott évfolyamos
..... szamos hallgató a tanév félévében a/az
.....
intézményben folytatok tanulmányokat az Erasmus+mobilitás program keretében.
Kérem a Kreditátviteli Bizottságtól (KÁB) tanulmányi programom jóváhagyását az alábbiak szerint:

Erasmus+ időszak kezdete:

Erasmus+ időszak vége:

Az Erasmus+ időszakot követően a PTE KTK-n teljesíteni szándékozott tárgyak:

	Tárgykód	Tárgy neve
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Teljesítés határideje:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....

.....

Hallgató aláírása

Kelt:.....

.....

KÁB elnöke/Angol nyelvi programvezető

PTE KTK Kreditáviteli Bizottsága
TÁRGYBEFOGADÁSI KÉRELEM

Kérelmező neve, szakja, évfolyama:

EHA kód:

A intézményben tanult tárgyakat kérem a PTE KTK tárgyaiként akkreditálni.

A külföldi intézményben teljesíteni kívánt tárgyak		Kiváltani kívánt tárgyak		Oktató javaslata (elfogadásra javasolva Elfogadásra nem javasolva)	Oktató aláírása	KÁB ill. angol program vezetőjének döntése
neve	kreditértéke	kódja	neve			

Melléklet: - az elfogadtatni kívánt tárgy igazolt leírása (syllabus)

Pécs,

.....

Hallgató aláírása

Pécs,

.....

A Kreditáviteli Bizottság elnökének aláírása